

**Erklärung zur Eignungsleihe (Teil I)**

*(Dieser Vordruck ist nur zu verwenden, sofern sich der Bieter bzw. die Bietergemeinschaft zum Nachweis der Leistungsfähigkeit externen Ressourcen [Kapazitäten] bedienen muss.)*

Angaben zum Bieter bzw. zur Bietergemeinschaft:

Firma/Name

**Erklärung  
des Bieters bzw. der Bietergemeinschaft**

In diesem Beschaffungsverfahren bin ich im Hinblick auf die geforderte wirtschaftliche und finanzielle und/oder technische und berufliche Leistungsfähigkeit auf die folgenden externen Kapazitäten (Mittel) vom nachgenannten Unternehmen/Freien Mitarbeitern angewiesen:

*(Verwenden Sie bitte bei Bedarf ein gesondertes Blatt für weitere Ausführungen. Bezeichnen Sie bitte Ihre ergänzenden Ausführungen als „Anlage zur Eigenerklärung der Anlage 4“.)*

Ich bestätige, dass das angegebene Unternehmen (= Ressourcengeber), das mir / uns fehlende Eignungskriterium erfüllt und mir / uns die vorgenannten Mittel (Ressourcen/Kapazitäten) bei der Erfüllung des Auftrags tatsächlich zur Verfügung stehen werden.

Ich bestätige, dass im Hinblick auf das angegebene Unternehmen (= Ressourcengeber) keine Ausschlussstatbestände im Sinne der §§ 123, 124 GWB vorliegen.

Entsprechende Nachweise (z.B. Verpflichtungserklärungen) sind beigefügt oder werden spätestens nach entsprechender Aufforderung vor Zuschlagserteilung eingereicht.

*Mir ist bekannt, dass ich / wir gem. § 124 Abs. 1 Nr. 8 GWB von der Teilnahme am Vergabeverfahren ausgeschlossen werden kann / können, wenn in Bezug auf Ausschlussgründe oder Eignungsnachweise eine schwerwiegende Täuschung begangen oder Auskünfte zurückgehalten oder die erforderlichen Nachweise nicht übermittelt werden.*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Erklärung zur Eignungsleihe (Teil II)**

*(Dieser Vordruck ist nur zu verwenden, sofern sich der Bieter bzw. die Bietergemeinschaft zum Nachweis der Leistungsfähigkeit externer Ressourcen [Kapazitäten] bedienen muss. Mit der nachstehenden Verpflichtungserklärung ist nachzuweisen, dass dem Bieter bzw. der Bietergemeinschaft die erforderlichen Mittel [Ressourcen/Kapazitäten] bei der Erfüllung des Auftrags tatsächlich zur Verfügung stehen.)*

**Verpflichtungserklärung  
(des Ressourcengebers)**

**Das Unternehmen**

Firma: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_

**erklärt, dass es dem Bieter bzw. der Bietergemeinschaft**

Firma bzw. Name: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_

**folgende Mittel (Ressourcen / Kapazitäten) zur Verfügung stellt:**

*(Für evtl. weitere Angaben verwenden Sie bitte eine Kopie des Teils II dieses Vordruckes.)*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (ggf. Firmenstempel)  
(Ressourcengeber)

**Hinweise:**

*Dieser Vordruck ist vom Ressourcengeber auszufüllen und danach von diesem zu unterschreiben und möglichst mit Ort, Datum und Firmenstempel zu versehen. Der ausgefüllte und unterschriebene Vordruck ist dem Bieter bzw. Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft zur weiteren Veranlassung zurückzugeben.*