

ОБЪЯВЛЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ

Публичный тендер в соответствии с §9 Порядка распределения публичных поставок и заказов на оказание услуг, не превышающих пороговую величину (UVgO)

Организация, проводящая тендер и принимающая решение о его результатах, а также организация для подачи тендерной заявки:

Фонд «Память, ответственность и будущее» (EVZ)
Friedrichstraße 200
10117 Berlin
Deutschland

E-Mail: BegleitungMyP@stiftung-evz.de

Номер документа: 32.2.2D08.0005.0

Тип и объем услуги

Стороннее сопровождение программы поддержки Фонда «Память, ответственность и будущее» (EVZ) «Ми поруч! Поддержка людей, пострадавших от нацизма» (см. Спецификацию услуг).

Место оказания услуг: Республика Украина (территория под контролем украинского Правительства) и город Берлин в Германии.

Размещение заказа по партиям: нет
Допускаются дополнительные предложения

Срок исполнения:

Требуемая услуга должна быть оказана в период с 14 ноября 2019 года по декабрь 2021 года.

Тендерная документация доступна для скачивания на сайте www.stiftung-evz.de/stiftung/oeffentliche-ausschreibungen до 20:00 ч. 14 октября 2019 года.

Возможные вопросы могут быть заданы до 18:00 ч. 7 октября 2019 года. Просим обращаться по электронной почте BegleitungMyP@stiftung-evz.de. Вопросы всех участников тендера и соответствующие ответы на них будут публиковаться здесь:

→ К документу с вопросами и ответами

Срок подачи тендерных заявок: 14 октября 2019 года, 20:00 ч.

1. Форма предложения

Тендерные заявки просим подавать:

- на немецком или английском языке
- заверенные имеющей обязательную юридическую силу подписью лица, обладающего правом подавать тендерные заявки
- в виде защищенного паролем PDF-файла на адрес электронной почты: BegleitungMyP@stiftung-evz.de
- пароль высылается отдельным письмом на адрес электронной почты: password@stiftung-evz.de

Любые изменения и исправления к поданным тендерным заявкам должны быть помечены как таковые и представлены в срок подачи тендерных заявок.

До истечения окончательного срока подачи тендерная заявка может быть отозвана участником тендера.

2. Оплату услуг и цена

Необходимо четко указать размер оплаты, на которую претендует участник тендера. Общая сумма тендерной заявки не должна превышать **50 000 евро (с учетом НДС)**.

Калькуляция расходов: Необходимо предлагать фиксированную цену. При этом должны быть указаны положенные в основу расчета стоимости услуги ставки и отдельные тарифы на расходы на персонал и текущие материальные затраты (в особенности, транспортные расходы). Расходы на персонал рассчитываются в размере гонорара за каждый рабочий день. Общая сумма должна быть указана с учетом НДС и в чистом виде.

Предлагаемая цена должна быть указана в евро (€) и действительна в течение всего срока действия заказа.

3. Содержание предложения

Приветствуются предложения от групп, работающих по принципу разделения труда.

а) Участник тендера представляет информацию о пригодности всех участвующих сотрудников с учетом следующих требований:

1. Профессиональный опыт и знания в сфере организационного развития и организационного консультирования, в особенности, в секторе гражданского общества
2. Хорошие теоретические и практические познания в сфере украинского гражданского общества
3. Хорошие знания в области социальной политики и оказания помощи престарелым, приветствуются познания в международном дискурсе в этих областях; желательно: наличие осведомленности о положении в Украине лиц, переживших национал-социалистские преследования
4. Методологическая компетентность в вопросах концепции мероприятия, интерактивных форматов дискуссий и тренингов, а также модерирования мероприятий
5. Языки: русский (язык общения на встречах исполнителей проектов: русский), украинский. Тендерная заявка и отчеты предоставляются (и Заключительный отчет презентуется) на английском или немецком языке.

Информация о пригодности должна быть представлена в форме:

- сведений об оказанных до настоящего времени услугах в сферах, указанных в пунктах 1-4, при необходимости с соответствующими подтверждениями со стороны заказчиков;
- краткой биографии с указанием сведений о профессиональном образовании;
- сведений о наличии существующих знаний иностранных языков (5-й пункт);
- соответствующих рекомендаций при наличии таковых.

Документы могут быть представлены на языке оригинала.

б) В своей тендерной заявке участник подробно описывает, каким образом он будет выполнять задачи, предусмотренные тендерной документацией. На основании спецификации услуг (Приложение №1) участник тендера представляет подробное

описание предлагаемых им услуг. В данном описании должны быть подробно описаны все предусмотренные участником тендера пакеты услуг, сроки их исполнения, а также затраты на каждого/-ой сотрудника/-цы при исполнении соответствующего пакета услуг.

4. Вместе с тендерной заявкой подаются следующие документы:

- сведения о пригодности в соответствии с пунктом 3 а);
- Общая концепция сопровождающих мероприятий, включая план работы и временной график в соответствии с пунктом 3 б);
- Концепция для выявления потребности в консультациях со стороны финансируемых исполнителей проектов, а также для отбора НКО в целях получения ими услуг в области проектного консультирования (см. Приложение № 2);
- Концепция проведения трёх мастер-классов на установочном семинаре исполнителей проектов на основе проекта повестки дня (см. Приложение № 3);
- калькуляция расходов (см. 2-й раздел).

5. Критерии определения победителя тендера:

Победитель тендера определяется по следующим критериям:

- убедительная общая профессиональная и организационная концепция (40%);
- убедительные предложения по организации установочного семинара исполнителей проектов и выявлению потребностей в консультациях (20%);
- опыт и критерии пригодности проектной команды (20%);
- цена (20%).

6. Срок объявления победителя и обязательный период действия конкурсного предложения

Мы намерены объявить победителя тендера до **28 октября 2019 года**.

До этой даты участник тендера связан своей тендерной заявкой (обязательный период). В своей тендерной заявке участник тендера декларирует, что до данной даты он будет придерживаться своей тендерной заявки. В случае если заказ не был размещен к концу обязательного периода, тендерная заявка считается не учтенной.

7. Присуждение заказа и договор

Полученные тендерные заявки будут рассмотрены по истечении срока их подачи.

Фонд EVZ намерен присудить заказ наиболее экономичному предложению (см. абз. 5 §97 Закона против ограничений конкуренции). Экономическая эффективность будет оцениваться на основании наибольшей полноты заявки того или иного участника тендера с точки зрения количества предлагаемых рабочих дней и наиболее высокого качества как квалификации и опыта сотрудников, так и концепции. Кроме того, ожидается соблюдение принципа экономичности при расчете текущих материальных затрат, в особенности, командировочных расходов.

Контракт вступает в силу с момента получения участником тендера уведомления о присуждении ему заказа. В случае присуждения заказа неотъемлемой частью контракта являются следующие пункты:

(а) спецификация услуг согласно тендерной заявке;

(б) Нормативный акт о размещении заказов и подрядах – часть «Б» (VOL/B) в действующей редакции.

Общие коммерческие условия подрядчика исключаются. В остальных случаях порядок размещения заказов и договорные отношения с Фондом EVZ регулируются законодательством ФРГ.

Исполнитель обязуется не разглашать третьим лицам полученную в рамках договора информацию о ходе исполнения договора и достигнутых при этом результатах, а также не использовать полученные в ходе договорных отношений знания в собственных коммерческих целях.

За оказанные услуги Исполнитель выставляет счет Заказчику. Возможны оплата частями, а также единовременная предоплата.

8. Неясности в тендерной документации

Если, по мнению участника тендера, тендерная документация содержит неясности, прояснение которых имеет существенное значение для подачи тендерной заявки (например, если данные неясности влияют на определение цены), то участник тендера должен незамедлительно и обязательно до подачи своей тендерной заявки сообщить об этом в письменном виде (по электронной почте), даже если соответствующая информация им уже была предоставлена в другой форме.

9. Обязанность участника тендера по получению информации

Перед подачей тендерной заявки участник тендера должен выяснить все обстоятельства, включая существующие местные условия, которые могут иметь значение при оказании им услуг и определении цены.

10. Возмещение расходов, связанных с подачей тендерной заявки

Расходы, связанные с подготовкой тендерной заявки, возмещению не подлежат.

11. Конфиденциальность

Настоящая тендерная документация может быть использована только для составления тендерной заявки. Любое распространение или публикация полученной информации, даже в частичной форме, без предварительного письменного согласия Тендерной комиссии не допускается.

Конфиденциальность должна соблюдаться в отношении всей конфиденциальной информации, ставшей известной участникам тендера, в том числе и после его завершения. Участник тендера обязан в письменной форме обязать к соблюдению конфиденциальности как своих собственных сотрудников, так и при необходимости всех прочих сотрудников, принимающих участие в составлении тендерной заявки.

12. Оговорка о возможных изменениях в тендерной документации

Тендерная комиссия оставляет за собой право изменять или приостанавливать процедуры и положения, предусмотренные данной тендерной документацией, в той мере, в какой это разрешено действующим законодательством.

Все участники тендера в по возможности кратчайшие сроки будут в письменном виде уведомлены о любых возможных изменениях.

Приложения:

- 1 Спецификация услуг
- 2 Список мест проведения проектов
- 3 Предварительная программа установочного семинара для исполнителей проектов
- 4 Декларация участника тендера о его соответствии требованиям