

In der Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Projektkoordination Programm „Holocaust Education“ im Team Bilden (w/m/d)

in Teilzeit mit 75 % (29,25 Wochenstunden), zunächst befristet bis 31.12.2025 zu besetzen.
Eine Verlängerung inkl. Option einer Vollzeitbeschäftigung wird angestrebt.

**Wir suchen eine Persönlichkeit,
die mit Engagement und Prozessstärke zum Gelingen
des Förderprogramms Holocaust Education der Jewish Claims Conference beiträgt.**

Die Stiftung EVZ

- unterstützt Überlebende nationalsozialistischer Verfolgung und stärkt das Engagement ihrer Nachkommen,
- agiert gemeinsam mit jungen Menschen für lebendiges Erinnern an die Schicksale der Verfolgten,
- initiiert zeitgemäße Bildung zur kritischen Auseinandersetzung mit dem Nationalsozialismus und seinen Fortwirkungen,
- setzt sich für gleiche Würde und gleiche Rechte aller Menschen und gegen Antisemitismus, Antiziganismus, Rassismus und jede Form von Diskriminierung ein,
- ermöglicht wirkungsvolles Handeln von Selbstorganisationen und ist strategische Partnerin und Förderin der Zivilgesellschaft.

In Zusammenarbeit mit der Jewish Claims Conference (JCC) führt die Stiftung mit Mitteln des Bundesministeriums der Finanzen ein weltweites Förderprogramm zu Holocaust Education durch, das von einem Projektteam in der Stiftung gemanagt wird.

Ihre Aufgaben als Projektkoordination umfassen:

- Kommunikation mit den beteiligten Vertreter:innen der Jewish Claims Conference in New York, des Bundesfinanzministeriums und des Programmbeirats
- Koordination der Vorbereitung und Durchführung der Beiratssitzungen
- Laufende Prozesskoordination, Prüfung und Aufbereitung der Projektkörbe
- Betreuung der Weiterleitung der Fördermittel an die Jewish Claims Conference
- Pflege und Erstellen von Projektlisten und Protokollen
- Pflege des Mailpostfachs und der Programmdokumentation

Sie verfügen über

- einen Hochschulabschluss in Verwaltungswissenschaften oder einen anderen einschlägigen Hochschulabschluss
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position

- ausgewiesene Kenntnisse im Projektmanagement hinsichtlich komplexer administrativer Prozesse
- Sensibilität für das Thema Holocaust Education
- gute Kenntnisse des Zuwendungsrechts bzw. die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen und englischen Sprache (C1)
- sehr gute Kenntnisse von Microsoft Office, insbesondere Excel
- Prozess- und Organisationsstärke, Selbstständigkeit, sicheres und freundliches Auftreten
- gewissenhafte, genaue und umsichtige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Lösungskompetenz
- Bereitschaft zu planbaren, ein- und mehrtägigen Dienstreisen ins In- und Ausland

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung bis zu EG 11 TVöD Bund
- ein abwechslungsreiches, sinnstiftendes und internationales Arbeitsfeld
- eigene Gestaltungsspielräume, eingebettet in ein sich kollegial unterstützendes Team
- eine intensive Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- einen Zuschuss zum Behördenticket
- Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaubsanspruch

Die Stiftung EVZ strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen, die die Vielfalt unseres Teams stärken. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Fragen melden Sie sich bitte schriftlich bei Regina Fuhrmann: fuhrmann@stiftung-evz.de
Schicken Sie bitte Ihren Lebenslauf (ohne Foto), ein Motivationsschreiben und Zeugnisse zusammengefasst in *einer* pdf-Datei (max. 8 MB) bis zum 13.03.2024, 12:00 Uhr mit dem Betreff PK Holocaust Education an: bewerbungen@stiftung-evz.de. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der zweiten Märzhälfte statt.

Weitere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle und zum Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter:

<https://www.stiftung-evz.de/stiftung/offene-stellen.html>