

In der Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ) sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt/ab dem 01.04.2024, folgende Positionen zu besetzen:

2 Projektkoordinationen (w/m/d) in der EVZ Academy

Projektkoordination in Teilzeit mit 76,92 % (30 Stunden/Woche) in der EVZ Academy, zunächst befristet bis **31.12.2025** (mit Aussicht auf Verlängerung)

Projektkoordination in Teilzeit mit 80 % (31,2 Stunden/Woche) im neuen Programm „JUGEND erinnert vor Ort & engagiert“, zunächst befristet bis **31.12.2026** (mit Aussicht auf Verlängerung)

Wir suchen zwei kommunikations- und koordinationsstarke Kollegen:innen, welche in einem Team innovativ und tatkräftig in der „EVZ Academy“ mitwirken, die Stiftung EVZ als aktive Bildungsakteurin, Impulsgeberin und Multiplikatorin zu positionieren.

Die Stiftung EVZ

- unterstützt Überlebende nationalsozialistischer Verfolgung und stärkt das Engagement ihrer Nachkommen,
- agiert gemeinsam mit jungen Menschen für lebendiges Erinnern an die Schicksale der Verfolgten,
- initiiert zeitgemäße Bildung zur kritischen Auseinandersetzung mit dem Nationalsozialismus und seinen Fortwirkungen,
- setzt sich für gleiche Würde und gleiche Rechte aller Menschen und gegen Antisemitismus, Antiziganismus, Rassismus und jede Form von Diskriminierung ein,
- ermöglicht wirkungsvolles Handeln von Selbstorganisationen und ist strategische Partnerin und Förderin der Zivilgesellschaft.

Vor dem Hintergrund ihrer Gründungsgeschichte ist die Stiftung EVZ besonders in Mittel- und Osteuropa, Israel sowie in Deutschland aktiv.

Die „EVZ Academy“ versteht sich als Impulsgeberin und Multiplikatorin der strategischen, programmatischen und kommunikativen Ansätze der Stiftung EVZ. Die Academy setzt vor allem operative Vorhaben um.

Mehr über die Themen und Aufgaben der „EVZ Academy“ erfahren Sie hier: [EVZ Academy](#)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Projektmanagement von Aktivitäten der Stiftung, etwa Veranstaltungen, Koordination von Vernetzungs-, Bildungs- und Informationsangeboten auf einer Onlineplattform oder bei Netzwerkaktivitäten
- Auswahl, Beauftragung und Steuerung von Dienstleistern, inklusive Durchführung von Ausschreibungen und Vergabeverfahren
- Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung sowie den Dienstleistern unseres Veranstaltungsmanagements
- Mitwirkung bei der Entwicklung von innovativen Formaten im Rahmen der „EVZ Academy“
- Mitwirkung an teaminternen Organisations- und Entwicklungsaufgaben, den Strategie- und Jahresplanungen der Stiftung sowie Unterstützung bei der Erstellung von Berichten an die Gremien der Stiftung

Sie verfügen über:

- einen einschlägigen Hochschulabschluss
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in der Koordination operativer Projekte und Veranstaltungen
- ausgewiesene Kenntnisse in Methoden und Tools des Projektmanagements sowie entsprechende kommunikative Kompetenzen
- Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von Bildungsangeboten im E-Learning- und Blended Learning-Bereich
- Kenntnisse zu den und Sensibilität für die Themen der Stiftung EVZ
- Erfahrungen in der Steuerung von Dienstleistern
- Kenntnisse des Vergaberechts
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache (C2), Vertrautheit mit digitalen Arbeitsumgebungen
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen ins In- und Ausland

Zusätzlich freuen wir uns über:

- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit internationalen Institutionen und Akteuren
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Fördergebern auf Bundesebene
- hohe Eigenmotivation, Teamfähigkeit, Phantasie und Kreativität
- Erfahrung im Umgang mit Learning Management Systemen (LMS)
- Kenntnisse einer (ost-)europäischen Sprache oder des Hebräischen
- Interesse an neuen Formaten und am Aufbau einer „EVZ Academy“

Wir bieten Ihnen:

- eine individuelle Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein abwechslungsreiches, sinnstiftendes und internationales Arbeitsfeld
- eigene Gestaltungsspielräume, eingebettet in ein sich kollegial unterstützendes Team
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- einen Zuschuss zum Behördenticket
- Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer 5-Tage-Woche

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD (Tarifgebiet Ost).

Die Stiftung EVZ strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen, die die Vielfalt unseres Teams stärken. Bewerber:innen mit Schwerbehinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte schriftlich an Maria Wilke:
wilke@stiftung-evz.de.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, für welche der beiden ausgeschriebenen Stellen Sie sich besonders interessieren.

Schicken Sie bitte Ihren Lebenslauf (ohne Foto) und ein Motivationsschreiben, zusammengefasst in *einer* PDF-Datei (max. 8 MB), bis zum **04.03.2024 um 12 Uhr** mit dem Betreff **EVZ Academy** an: bewerbungen@stiftung-evz.de. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in KW 10/11 statt.