

In der Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ) ist zum 01.02.2022 oder später die Position

Mitarbeit (w/m/d) im Bereich Rechnungswesen/Controlling in Teilzeit (70%)

zunächst befristet bis 31.12.2022 zu besetzen. Eine mehrjährige Verlängerung wird angestrebt.

Wir suchen für das Rechnungswesen und Controlling großer Drittmittelvorhaben eine:n sorgfältige:n und engagierte:n Kolleg:in für das Team Administration.

Die Stiftung EVZ

Die Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (Stiftung EVZ) ist eine Stiftung öffentlichen Rechts.

Sie unterstützt Überlebende nationalsozialistischer Verfolgung und stärkt das Engagement ihrer Nachkommen, agiert gemeinsam mit jungen Menschen für lebendiges Erinnern an die Schicksale der Verfolgten, initiiert zeitgemäße Bildung zur kritischen Auseinandersetzung mit dem Nationalsozialismus und seinen Fortwirkungen, setzt sich für gleiche Würde und gleiche Rechte aller Menschen und gegen Antisemitismus, Antiziganismus, Rassismus und jede Form von Diskriminierung ein, ermöglicht wirkungsvolles Handeln von Selbstorganisationen und ist strategische Partnerin und Förderin der Zivilgesellschaft.

Mit Mitteln der Bundesregierung führt die Stiftung EVZ seit 2021 eine Bildungsagenda zu NS-Unrecht durch. Dabei werden alle Formen und Opfergruppen nationalsozialistischer Verfolgungen adressiert. Über innovative Förderpraxis, digitale Vermittlung und neue Allianzen mit der Zivilgesellschaft soll die Arbeit der Stiftung EVZ präventiv gegen diskriminierende Ideologien in der Gegenwart wirken. Zudem legt die Stiftung EVZ in Zusammenarbeit mit der Jewish Claims Conference ein Förderprogramm zu Holocaust Education auf.

Ihre Aufgaben umfassen:

Bereich Buchhaltung

- Erfassung von Geschäftsvorfällen in der Buchhaltung der aus Haushaltsmitteln des Bundes finanzierten Vorhaben (Bildungsagenda NS- Unrecht, Holocaust Education)
- laufende Begleitung der Vorhaben bzgl. Zahlungen, Zahlungsanforderungen, Budgetkontrolle, buchhaltungsbezogenen Auswertungen
- Prüfung von Zahlungseingängen und Eingangsrechnungen, Überwachung von Konten
- umfassende Beachtung der Zuwendungsbestimmungen
- Unterstützung des Förderbereichs bei der Erstellung der zahlenmäßigen Verwendungsnachweise
- Erstellung von unterjährigen Berichten und Auswertungen

Bereich Controlling/ Finanzkoordination

- Überwachung der Einhaltung der finanzrelevanten Vorgaben (programmspezifische Budgetkontrolle)
- Mitarbeit an Haushaltsaufstellung und Budgetkontrolle des Förderbereichs bzgl. Drittmittel
- Prüfung von Bewilligungsschreiben
- Controlling der sachgerechten und zeitnahen Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Erstellung von Reports für Zuwendungsgeber und Gremien

Sie berichten an die Leitung Administration und arbeiten eng mit der Koordination der Drittmittelvorhaben zusammen.

Sie verfügen über:

- abgeschlossenes fachbezogenes Studium (B.A. oder FH) oder eine abgeschlossene 3jährige kaufmännische Berufsausbildung mit nachweisbarer einschlägiger Berufstätigkeit (mind. 2 Jahre)
- Berufserfahrung im Rechnungswesen, Kenntnisse einer Buchhaltungssoftware
- sicherer Umgang mit Office Anwendungen und berufsfeldbezogenen Datenverarbeitungsprogrammen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (B1)
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache (C1)
- Erfahrung in der Bearbeitung staatlich geförderter Projekte
- Grundkenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches, sinnstiftendes und internationales Arbeitsfeld
- eine familienfreundliche Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit zwischen 06:00-20:00 Uhr) und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine individuelle Einarbeitung auf einem modernen Arbeitsplatz, die durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen begleitet wird
- eigene Gestaltungsspielräume, eingebettet in ein sich kollegial unterstützendes Team
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaubsanspruch (bei einer 5-Tage-Woche)
- Leistungen zur zusätzlichen Altersversorgung (VBL)

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Vergütungsgruppe 9c TVÖD (Tarifgebiet Ost).

Die Stiftung EVZ strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei ihren Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen, die die Vielfalt unseres Teams stärken. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Fragen zur Ausschreibung melden Sie sich bitte schriftlich bei Frau Thiele: thiele@stiftung-evz.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, bis zum 27.01.2022 um 12:00 Uhr ausschließlich in **einer** PDF-Datei und ohne Foto mit dem **Betreff ReCo** an: bewerbungen@stiftung-evz.de. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 6. Kalenderwoche statt.