

In der Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Zwei Studentische Hilfskräfte (w/m/d)

- 1. 15 bis 19,5 Wochenstunden, befristet für 24 Monate zum nächstmöglichen Zeitpunkt;**
- 2. 10 Wochenstunden, befristet auf drei Monate im Zeitraum vom 01.03.2023 bis 31.05.2023.**

Wir suchen zwei kreative und organisationsstarke Persönlichkeiten, welche mit uns Veranstaltungen, Netzwerkaktivitäten, Bildungsangebote und interne Organisationsentwicklungsprojekte erfolgreich umsetzen.

Die Stiftung EVZ

- unterstützt Überlebende nationalsozialistischer Verfolgung und stärkt das Engagement ihrer Nachkommen,
- agiert gemeinsam mit jungen Menschen für lebendiges Erinnern an die Schicksale der Verfolgten,
- initiiert zeitgemäße Bildung zur kritischen Auseinandersetzung mit dem Nationalsozialismus und seinen Fortwirkungen,
- setzt sich für gleiche Würde und gleiche Rechte aller Menschen und gegen Antisemitismus, Antiziganismus, Rassismus und jede Form von Diskriminierung ein,
- ermöglicht wirkungsvolles Handeln von Selbstorganisationen und ist strategische Partnerin und Förderin der Zivilgesellschaft.

Vor dem Hintergrund ihrer Gründungsgeschichte ist die Stiftung EVZ besonders in Mittel- und Osteuropa, Israel sowie in Deutschland aktiv.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von digitalen und Präsenz-Veranstaltungen sowie Netzwerkaktivitäten
- Unterstützung bei der Kommunikation mit und Betreuung von Teilnehmer:innen, Referent:innen und externen Dienstleister:innen
- Unterstützung bei der Einpflege von Lernmodulen in die Lernplattform EVZ Academy (LMS)
- Unterstützung bei der Dokumentation interner Projekte
- Zuarbeit bei Kommunikationsaufgaben (z.B. Social Media)
- Mitbetreuung von Mailings
- Recherche- und Besorgungsaufträge
- Vorbereitung von Drucksachen (Namensschilder, Ablaufpläne, Einladungen etc.)

Stellenausschreibung



- Unterstützung bei der Reisekostenabrechnung & sonstiger Rechnungen

Sie verfügen über:

- Erste Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Freude an organisatorischen Aufgaben
- sicheren Umgang mit den gängigen Office-Tools
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen und englischen Sprache (C2)
- Verbundenheit mit dem Stiftungszweck

Wir bieten Ihnen:

- eine individuelle Einarbeitung auf einem modernen Arbeitsplatz, die durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen begleitet wird
- ein abwechslungsreiches, sinnstiftendes und internationales Arbeitsfeld
- Mitarbeit in einem sich kollegial unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage von 12,50 Euro/Stunde. Ihr Einsatz erfolgt nach Absprache.

Die Stiftung EVZ strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen, die die Vielfalt unseres Teams stärken. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bei Fragen melden Sie sich bitte schriftlich bei blum@stiftung-evz.de

Schicken Sie bitte Ihren **Lebenslauf** (ohne Foto) und ein kurzes **Motivationsschreiben** mit der Angabe möglicher **Arbeitszeiten** und **der angestrebten Stelle** zusammengefasst in *einer* PDF-Datei (max. 5 MB) bis zum 6. Februar 2023 und mit dem Betreff Studentische Mitarbeit Bereich Förderung & Aktivitäten an: bewerbungen@stiftung-evz.de
Die digitalen Auswahlgespräche finden voraussichtlich Mitte Februar statt.