

In der Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ) in Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

## **Mitarbeiter:in Buchhaltung & Controlling (w/m/d)**

zu besetzen. Zur Unterstützung unseres Teams Haushalt und Controlling im Bereich der Administration suchen wir eine:n Mitarbeiter:in in Vollzeit (39 Stunden pro Woche).

### **Die Stiftung EVZ**

- unterstützt Überlebende nationalsozialistischer Verfolgung und stärkt das Engagement ihrer Nachkommen,
- agiert gemeinsam mit jungen Menschen für lebendiges Erinnern an die Schicksale der Verfolgten,
- initiiert zeitgemäße Bildung zur kritischen Auseinandersetzung mit dem Nationalsozialismus und seinen Fortwirkungen,
- setzt sich für gleiche Würde und gleiche Rechte aller Menschen und gegen Antisemitismus, Antiziganismus, Rassismus und jede Form von Diskriminierung ein,
- ermöglicht wirkungsvolles Handeln von Selbstorganisationen und ist strategische Partnerin und Förderin der Zivilgesellschaft.

Vor dem Hintergrund ihrer Gründungsgeschichte ist die Stiftung EVZ besonders in Mittel- und Osteuropa, Israel sowie in Deutschland aktiv.

### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- Bearbeitung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Abrufe der bewilligten Mittel
- Anlage von Dauerbuchungen
- Erfassung des Anlagevermögens
- Bildung von Abgrenzungen und Rückstellungen
- Kontrolle der Bankkonten und Buchen der Bankkontoauszüge
- Kontenklärungen und Kostenanalysen
- Erstellung von In- und Auslandsüberweisungen
- Buchung von Fremdwährungsansaktionen und Berechnung von Differenzen aus dem Fremdwährungsgeschäft
- Fehlerermittlung und Bereinigung zwischen dem Buchhaltungs- und Projektmanagementsystem
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB

- Überwachung der Ausgaben und der Einhaltung der finanzrelevanten Vorgaben (z.B. programmspezifische Budgetkontrolle)
- Nach Einarbeitung in das o. g. Aufgabengebiet Sonderthemen und Projekte (u. a. Unterstützung bei der Bilanzplanung, Liquiditätsplanung, Digitalisierungsvorhaben, Erstellung von unterjährigen Berichten und Auswertungen)

Sie berichten an die Teamleitung Haushalt und Controlling.

### **Sie verfügen über:**

- eine abgeschlossene zweijährige kaufmännische Berufsausbildung mit nachweisbarer einschlägiger Berufstätigkeit (mind. 2 Jahre)
- Berufserfahrung im Rechnungswesen, Kenntnisse einer Buchhaltungssoftware
- sicherer Umgang mit Office Anwendungen und berufsfeldbezogenen Datenverarbeitungsprogrammen
- ausgeprägter Teamgeist
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache (C1)
- Erfahrung in der Bearbeitung staatlich geförderter Projekte
- gute Kenntnisse der Rechnungslegungsvorschriften nach HGB
- Grundkenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Vergütungsgruppe 9c TVÖD (Tarifgebiet Ost).

Die Stiftung EVZ strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei ihren Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen, die die Vielfalt unseres Teams stärken. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Rückfragen zum Stellenprofil wenden Sie sich bitte an Frau Walter ([walter@stiftung-evz.de](mailto:walter@stiftung-evz.de)).

Schicken Sie bitte Ihren Lebenslauf (ohne Foto), ein Motivationsschreiben sowie Zeugnisse zusammengefasst in einer pdf-Datei (max. 8 MB) bis zum 16.05.2025 um 12:00 Uhr an: [bewerbungen@stiftung-evz.de](mailto:bewerbungen@stiftung-evz.de). Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in den Kalenderwochen 21/22 statt.

Weitere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle und zum Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter:

<https://www.stiftung-evz.de/jobs>