

Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft
Magdalena Lovrić
Friedrichstr. 200
10117 Berlin

Antragsformular zur Ausschreibung:

WIE WIR ERINNERN: PLURALE ERZÄHLUNGEN – KOLLEKTIVE GESCHICHTEN – GEMEINSAME WEGE

Nutzen Sie bitte **ausschließlich** dieses Formular, schicken Sie keine Ergänzungen und zusätzliches Material. Senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene (digitale Unterschrift auch möglich) Formular als ein PDF-Dokument per E-Mail bis zum **21.04.2023** an history@stiftung-evz.de.

Titel des Projekts- und Antrags (aussagekräftige, kurze Bezeichnung)

1. Angaben zur antragstellenden Organisation

Name der antragstellenden Organisation, Adresse und Bundesland

Telefon

Fax

E-Mail

Homepage

Rechtsform der antragstellenden Einrichtung (z. B. eingetragener Verein, K.d.ö.R,).

Kopie der Eintragung ins Vereinsregister, Satzung und Gemeinnützigkeitsbescheinigung beifügen

Besteht ein Anschluss an einem Dachverband? Wenn ja, an welchen?

Die **juristische Vertretung** der antragstellenden Einrichtung ist festgelegt in: (z. B. § X der Satzung, Angabe Seite)

Die antragstellende Einrichtung wird **juristisch** durch folgende Person(en) vertreten: (Name, Funktion, Telefon und E-Mail)

Ansprechperson für das Vorhaben ist: (Name, Funktion, Telefon und E-Mail)

Projektzeitraum zwischen 6 und 18 Monaten frühestens ab dem 01.09.2023 (inkl. Vor- und Nachbereitung)

z. B.: 01.09.2023 bis 01.04.2025 = 18 Monate

Start: _____ Ende: _____ Anzahl der Monate: _____

Gesamtkosten des Projektes (in Euro) _____

Davon beantragt bei der Stiftung EVZ (in Euro) _____

Davon Eigenmittel (in Euro) _____

Davon Drittmittel (in Euro) _____

Datenschutzhinweis

Datenschutz ist für die Stiftung EVZ ein wichtiges Anliegen. Deswegen möchten wir Sie über die Datenverarbeitung Ihrer Institution im Rahmen eines Projektantrags informieren: stiftung-evz.de/datenschutz

Einwilligungserklärung: Datenschutz

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme dieser zu.

Durch Setzen des Häkchens in das oben stehende Feld der Datenschutzerklärung willigen Sie ein, zukünftig E-Mails von der Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft zu erhalten. Die Stiftung EVZ versorgt Sie regelmäßig mit aktuellen Informationen zu Förderprogrammen, Veranstaltungen und sonstigen Vorhaben. Beachten Sie bitte hierzu die in unserer Datenschutzerklärung erwähnten Datenschutzrisiken aus Drittländern. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Ihre Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO). Diese Einwilligung können Sie jederzeit per E-Mail an info@stiftung-evz.de widerrufen. Weitergehende Informationen entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung.

Kurze Beschreibung des Projekts

(max. 400 Zeichen)

Selbstdarstellung

Bitte beschreiben Sie Ihre gemeinnützig eingetragene Community-Organisation, (jüdische, of-Color, Schwarze, romani (Rom:nja und/oder Sintize), migrantische und diasporische Organisationen), Verein, etc. indem Sie die folgenden Fragen beantworten.

Welche historischen und gesellschaftlichen Ungleichheitsverhältnisse machten die bewegungspolitische Gründung Ihrer Community-Organisation notwendig? Welche strukturellen Kriterien Ihrer Organisation sind hinweisgebend, dass die thematische Steuerung durch Personen mit Fach-und Erfahrungswissen aus o. g. Communitys erfolgt? (2.000 Zeichen)

2. Angaben Kooperationspartner:in (Hauptkooperationspartner:in im Projekt)

(weitere Kooperationspartner:innen bitte unten aufführen)

Name der Organisation, Adresse/Ort/Land:

Rechtsform der Organisation (z.B. eingetragener Verein, Kirche, Gebietskörperschaft...):

Die Kooperationspartner:in wird juristisch vertreten durch (Name, Funktion, Telefon/Fax und E-Mail):

Ansprechperson für das Projekt ist (Name, Funktion, Telefon/Fax und E-Mail):

Homepage:

Welche inhaltlichen und oder methodischen sowie strukturellen Erweiterungen im Projekt trägt die Kooperationspartner:in bei?
(2.000 Zeichen)

Angaben weiterer Kooperationspartner:innen

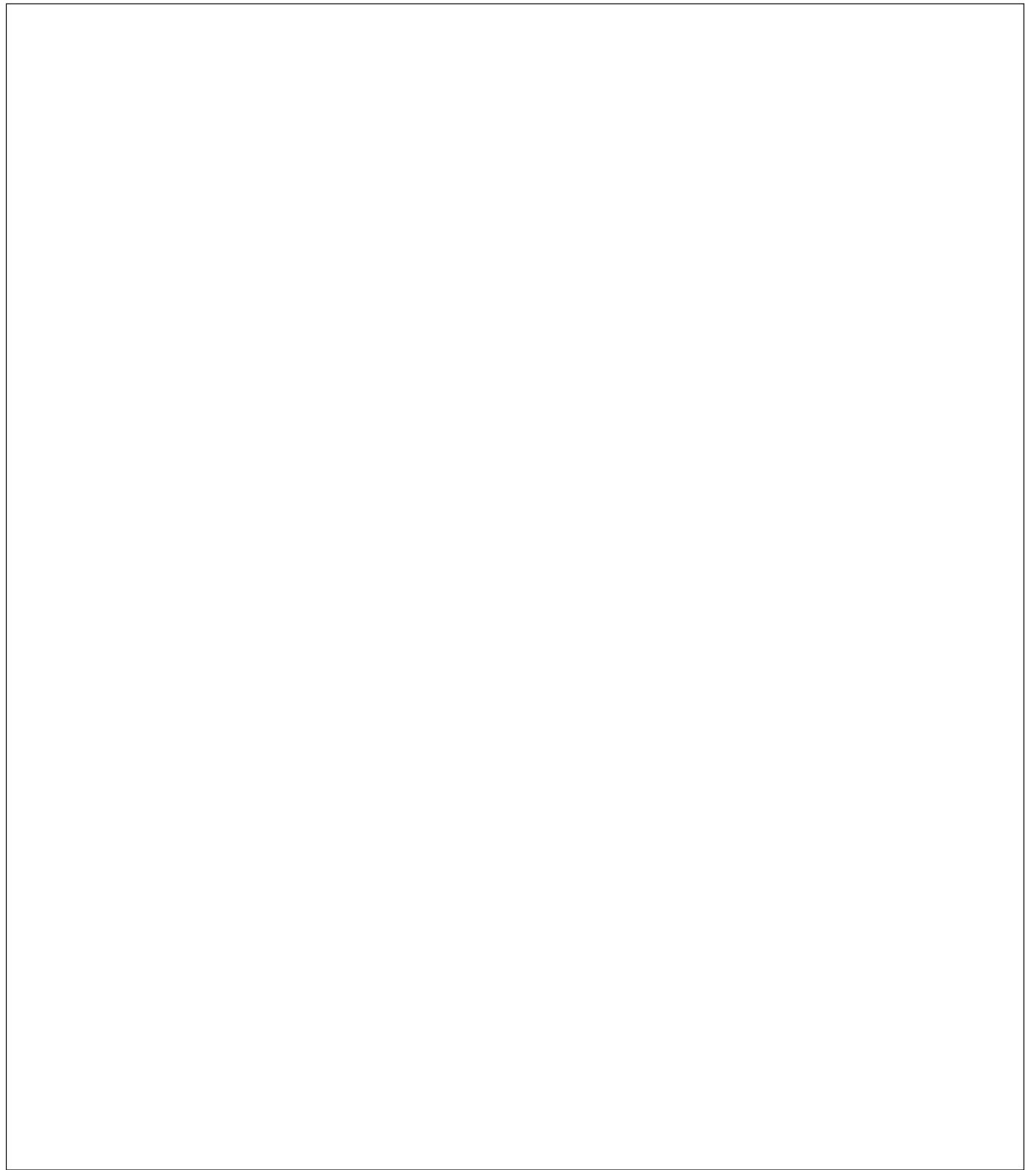
Name der Organisation, Adresse/Ort/Land:

3. Beschreiben Sie Ihr Projektkonzept

Bitte beantworten Sie dabei ausführlich die folgenden Fragen.

- Mit welchen Leerstellen und Zugängen bei der Auseinandersetzung mit der Geschichte des Nationalsozialismus, ihren Auswirkungen und Verflechtungen beschäftigen Sie sich in Ihrem Projekt? (Begründung- und Schwerpunktsetzung des Themas.)
- Ist Ihr Projekt generationen- und/oder community-übergreifend angelegt, bzw. erläutern Sie die Pluralen Perspektiven in Ihrem Projekt?
- Werden in Ihrem Projekt Räume zur (Selbst)-Reflektion von historischen Verflechtungen, die bis in die Gegenwart wirken, geschaffen?
- Was ist das Ziel Ihres Projekts?
- Wie wird Ihr Projekt für die historisch-politische Bildung nutzbar gemacht?

(8.000 Zeichen)



Adressat:innen und Methode Ihres Projekts

An wen richtet sich Ihr Projekt und wie werden die Adressat:innen erreicht? (2.000 Zeichen)

Durchführung

Bitte führen Sie den Zeitplan und die Meilensteine aus (Projektzeitplan mit Meilensteinen). (2.000 Zeichen)

Ziele

Welche Ziele wollen Sie mit ihrem Projekt erreichen? (Bitte nutzen Sie zur Beschreibung der Ziele, die o. g. Meilensteine als Teilziele.)
2.000 Zeichen

Erfolgskriterien

Anhand welcher Kriterien kann der Erfolg Ihres Projektes gemessen werden?
Was soll wie und wie oft stattfinden, das den Erfolg Ihres Projektes erkennen und messen lässt? 2.000 Zeichen

Herausforderungen

Welche Risiken sehen Sie in der Durchführung Ihres Projektes und wie wollen Sie diesen begegnen? Z. B. in Zusammenhang mit Covid-19, in der regelmäßigen Teilnahme der Adressat: innen oder in Zusammenarbeit mit kooperierenden Organisation(en) etc.
2.000 Zeichen

Projektergebnisse und Nachhaltigkeit

Welche Produkte sollen in Ihrem Projekt entstehen und wie wirken sich diese nachhaltig aus? Wie (z. B. Fachtagung, Publikation, Ausstellung, Projektbroschüre, Podcast-Reihe, etc.) 2.000 Zeichen

Sichtbarkeit Ihres Projekts

Wie wollen Sie Ihr Projekt der breiten Öffentlichkeit präsentieren, um die Reichweite Ihres Projekts zu erhöhen? (Öffentlichkeitsarbeit) 2.000 Zeichen

Eigenleistungen

Welche Eigenleistungen, unabhängig von Finanzmitteln, bringen Sie als Organisation in das Projekt ein? Z. B. Bereitstellung der Vereinsräume, ehrenamtliche Mitarbeit etc. 2.000 Zeichen

4. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte benutzen Sie zur Darstellung des geplanten Kosten- und Finanzierungsplans die von der Stiftung bereitgestellte Excel-Vorlage mit dem Titel

„Anlage 1: Kosten- und Finanzierungsplan, Eigenleistungen“.

Um Doppelfinanzierungen von Projektkosten zu vermeiden, benennen Sie unbedingt alle anderweitig gestellten oder beabsichtigten Anträge auf Förderung des Projektes. Zuwiderhandlungen können zum Widerruf einer Bewilligung mit Rückforderung von Projektmitteln führen.

5. Anlagen

Die mit gekennzeichneten Anlagen müssen verbindlich eingereicht werden. Wenn Sie weitere Anlagen beifügen, markieren Sie dies bitte in den vorgesehenen Kästchen. Wenn Sie für Personal und größere Anschaffungen Mittel beantragen, müssen die in den Anmerkungen zum Kostenplan genannten Anlagen beigelegt werden. (siehe Mustervorlagen auf der letzten Seite des Antragsformulars)

- Kosten- und Finanzierungsplan, Eigenleistungen (ggf. mit Anlagen)
- Auszug aus dem Vereinsregister (Scan)
- Kopie der Satzung (bitte markieren Sie die Stelle, wo die juristische Vertretung geregelt wird)
- Kopie der Gemeinnützigkeitsbescheinigung (Körperschaftsfreistellungsbescheid oder Kopie des Ergebnisses der letzten Steuerprüfung) (Scan)
- Kopien von Zuwendungsbescheiden der Drittmittelgeber (Scan)
- Letzter Jahresbericht (falls vorhanden)
- Selbstdarstellung bzw. Faltblatt des Projektträgers (falls vorhanden)
- Anlagen zum Kostenplan (z.B. Stellenbeschreibungen, Begründung für Anschaffungen (siehe Mustervorlagen auf der letzten Seite des Antragsformulars)
- Kooperationsbescheinigung (falls bereits vorhanden)

Ort _____ Datum _____

satzungsgemäße Unterschrift(en)

satzungsgemäße Unterschrift(en)

(Name in Blockschrift)

(Name in Blockschrift)

Erläuterungen zu beantragten Personalkosten

Nr. im Kostenplan	Funktion	Aufgaben- bzw. Leistungsbeschreibung; ggf. erforderliche Qualifikation	Wochenarbeitszeit in Stunden
Zu PK 1			
Zu PK 2			
Zu PK 3			

Erläuterungen zu beantragten Honoraren

Nr. im Kostenplan	Funktion	Aufgaben- bzw. Leistungsbeschreibung; ggf. erforderliche Qualifikation	Betrag in Euro pro Std./ Tag
Zu SK 1			
Zu SK 2			
Zu SK 3			

Erläuterungen zu geplanten Anschaffungen („Einmalige Sachkosten“)

Nr. im Kostenplan	Geplante Anschaffung	Begründung
Zu ESK 1		
Zu ESK 2		
Zu ESK 3		